

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Минсельхоз России)	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ	
<b>АК-РП- ОП.04</b>	<b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ директора

Аграрного колледжа ФГБОУ

ВО «ДОНАГРА»

№ 631/25 от 30.08.2025 г.

Директор

Т.В. Алексеева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код и наименование специальности	36.02.05. Кинология
Профиль получаемого профессионального образования	Естественно-научный
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2024г. № 465
Профессиональный стандарт «Специалист кинологической службы».	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2024г. № 206н
Год начала подготовки	2025 (базовая подготовка)
Форма обучения	Очная
Срок получения СПО по ОП СПО - ППССЗ	2 года 10 месяцев
Реквизиты решения Педагогического совета Аграрного колледжа	Протокол № 08/25 от 29.08.2025г.
Цикловая (предметная) комиссия дисциплин циклов ОО, ОГСЭ, ЕН	Протокол № 08/25 от 29.08.2025г.
Разработчик	Лучко Л.И., преподаватель Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», специалист первой квалификационной категории

Макеевка 2025

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины .....	3
2. Структура и содержание дисциплины.....	4
3. Условия реализации дисциплины .....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	9

## **1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 36.02.05 Кинология.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- определять конкурентные преимущества организации (предприятия);
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- составлять бизнес-план организации малого бизнеса; **знать**:
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам.

### **Перечень формируемых компетенций**

*Общие компетенции (ОК):*

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Организовывать комфортные условия содержания собак

ПК 1.2. Организовывать безопасные ветеринарно-санитарные условия содержания собак

ПК 1.3. Организовывать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря

ПК 1.4. Организовывать кормление собак с учетом возраста, породы

ПК 1.5. Организовывать выгул и перевозку собак

ПК 2.1. Отбирать собак для разведения с целью улучшения их породных качеств

ПК 2.2. Применять технику и различные методы разведения собак

ПК 2.3. Организовывать уход за собаками-производителями и щенками

ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы для дрессировки и подготовки собак к специальным видам служб.

ПК 3.2. Осуществлять воспитание и начальную дрессировку щенков

ПК 3.3. Выполнять подготовку собак по общему курсу дрессировки

ПК 3.4. Выполнять подготовку собак к защитно-караульной службе

ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы.

ПК 3.6. Выполнять подготовку собак для поисково-спасательной службы.

*Личностные результаты (ЛР):*

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 18</b>
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 20</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 28</b>

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>36</b>
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>26</b>
практические занятия	<b>10</b>
<i>самостоятельная работа</i>	
<i>Дифференцированный зачёт</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
<b>4 семестр</b>			
<b>Раздел 1. - Основы теории - права</b>			
Тема 1.1 Источники права	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.6
	Понятие «Право». Источники права. Понятие формы (источника) права. Основные виды источников права. Правила действия нормативно-правовых актов. Классификация, основные виды и правила составления НПА.		
Тема 1.2 Структура правоотношений.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.6
	Понятие правоотношения. Основание возникновения правоотношение. Юридические факты, их виды. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений, их виды.		
Тема 1.3 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.6
	Право и поведение личности. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Преступление и проступки. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, ее виды..		
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Практическое занятие №1. Определение оснований привлечения лица к юридической ответственности		
Тема 1.4 - Административное правонарушение и административная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.6
	Право и поведение личности. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Преступление и проступки. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, ее виды		
<b>Раздел 2. Конституция РФ - основной закон - государства</b>			
Тема 2.1 Основы конституционного строя РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.6
	Понятие Конституции. Принцип разделения властей и система сдержек и противовесов. Конституционный строй: форма правления, форма государственного устройства и политический режим		

	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Практическое занятие №2: Изучение Конституции и ее содержание.		
Тема 2.2 Основы правового статуса человека и гражданина	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.6
	Историческое развитие законодательства в сфере определения прав и свобод человека и гражданина. Конституция РФ. Глава 2: Основные права и свободы гражданина РФ. Гарант соблюдения прав и свобод гражданина РФ.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Практическое занятие № 3. Проведение сравнительного анализа Конституции РФ и Всеобщую декларацию прав человека 1948 г., составление таблицы «Классификация прав и свобод человека и гражданина»		
<b>Раздел 3. Виды государственных органов. Органы судебной власти</b>			
Тема 3.1 Система государственной власти.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.6
	Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и - должностных лиц. Подсудность и подведомственность. Срок исковой давности. Восстановление пропущенных сроков.	2	
<b>Раздел 4. - Право и экономика</b>			
Тема 4.1 Правовое регулирование экономической деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.6
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.	2	
Тема 4.2 Субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.6
	Право собственности, формы собственности, правомочия собственника. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели	2	
Тема 4.3 Гражданско-правовые договоры	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.6
	Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение условий договора.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Практическое занятие № 3. «Составление договора купли-продажи»		
<b>Раздел 5. Правовое регулирование в Профессиональной деятельности</b>			
Тема 5.1	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 - ОК 9

Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Понятие и занятости. Безработные: получение и утрата статуса. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 02.07.2013 N 162-ФЗ ). Функции Центров занятости населения.	2	ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Практическое занятие № 4: Безработные: получение и утрата статуса. Центров занятости населения. Трудоустройство.		
Тема 5.2 Трудовой договор, порядок заключения, основания прекращения.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.6
	Понятие трудового договора, срок, содержание. Права и обязанности работников. Изменение трудового договора. Основания для расторжения трудового договора	2	
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Практическое занятие № 5: Трудовой договор, основные понятия и правила.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка к практической работе. Подготовка к дифференцированному зачету		
Консультация		2	ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.6
Промежуточная аттестация	<b>экзамен</b>	6	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет гуманитарных дисциплин**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

*Оборудование учебного кабинета:*

- парты (2-хместные) - 14 шт;
- стулья - 28 шт;
- стол преподавателя - 1 шт;
- стул преподавателя — 1 шт;
- доска меловая - 1 шт;
- экран - 1 шт;
- проектор - 1 шт;
- ноутбук -1 шт;
- сетевой фильтр - 1 шт;
- лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;

наглядные плакаты по соответствующим тематикам

**Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет** *Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря  
Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

**Помещение для самостоятельной работы**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

*Основная литература:*

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/436472>

*Дополнительная литература:*

1. Малько, А. В. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Субочев. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Ab ovo). - ISBN

978-5-91768-919-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961636>  
<http://www.znanium.com>

2. Рукавишникова, И. В. Право : учебник / И. В. Рукавишникова ; под ред. И. Г. Напалковой.

- Москва : Юр.Норма : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91768-920-3. - Текст : электронный. - URL:

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>-определять конкурентные преимущества организации (предприятия);</li> <li>-вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;</li> <li>-составлять бизнес-план организации малого бизнеса;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм; - порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; - требования к бизнес-планам;</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	<p>Проверка конспектов.</p> <p>Заслушивание докладов. Проверка выполнения практических задач, тетрадей.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>